



KURSANGEBOTE

Inhalt

Nutzen für die (K)VHS	2
Technisch-organisatorische Umsetzung	2
Über uns	3
Lehrgangleiter	3
ABENDEMINARE	4
Tipps & Tricks für eine aussagekräftige Bewerbung (BC-01).....	4
Keine Angst vor dem Vorstellungsgespräch (BC-02)	4
Soft Skills im Beruf erfolgreich einsetzen (BC-03)	5
Mit Stress gut umgehen (BC-04)	6
Projekte planen und steuern: Überblick (PM-01)	6
Projekte agil durchführen: Überblick (PM-02)	7
KURSE	8
Jobcoaching, Bewerbungs- & Soft Skills Training (AZAV/SGB III) (BC-05)	8
Soft Skills: Der Schlüssel zum beruflichen Erfolg (BC-06)	9
Stress Management inkl. Resilienz Training (BC-07)	10
Projekte professionell planen und steuern (PM-03)	11
Projekte professionell agil durchführen (PM-04).....	12



Nutzen für die (K)VHS

- Unsere Angebote (Abendveranstaltungen – Kurse – Bildungsurlaub/-zeit/-freistellung) erweitern das Kursangebot der (K)VHS und stärken den Bekanntheitsgrad besonders im wachsenden online Bereich
- Unsere online-Angebote können wir auch außerhalb der Semesterplanung durchführen (z.B. Angebote zu Bewerbung & Vorstellungsgesprächen (BC-01/02/05) in unmittelbarem Anschluss an einen Integrations-/ **DaF-Kurs**; auch fließend in englischer, ukrainischer und russischer Sprache)
- Falls sich Ihre (K)VHS im Umkreis von 150 km um Köln/Bonn befindet, bieten wir mehrtägige Veranstaltungen auch als Präsenzkurs an.
- Wir bieten Veranstaltungen exklusiv für Ihre (K)VHS an. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, ein Kooperationsmodell mit anderen (K)VHS'en zu nutzen: hierbei werden die Teilnehmenden eines Abendseminars/Kurses eine Woche vor Kursbeginn über die (K)VHS bei uns angemeldet. Sie erhalten dann von uns einen MS Teams Teilnehmerlink. Die Veranstaltung ist von uns so geplant, dass sie an einem zentralen Termin stattfindet; der aktuelle Terminplan ist auf www.mh-tcc.de/download verfügbar. Die Vergütung erfolgt in diesem Fall pro angemeldetem Teilnehmer: 80% der Teilnahmegebühr als unser Honorar, 20% verbleiben bei der (K)VHS. Die Teilnahmegebühr wird für in allen teilnehmenden (K)VHS#en wie folgt festgesetzt: 3 UE = 19 EUR, 6 UE = 39 EUR, 9 UE = 59 EUR, 12 UE = 79 EUR
- Die (K)VHS erzielt Umsatz gemäß Honorarvereinbarung mit uns, im geförderten Bereich (AZAV/SGB III) als Provisionszahlung (BC-05).
- Als AZAV-zertifizierter Bildungsträger (SGB III) erreichen wir seit Jahren ein hohes und jährlich geprüftes Qualitätsniveau; die Abendseminare/Kurse führen wir über das Cloud Portal *BigBlueButton* bzw. *Zoom* der (K)VHS oder unser *MS Teams* durch.
- Wir bieten alle Kurse auch als Firmenveranstaltungen an.

Technisch-organisatorische Umsetzung

- Die Kursdurchführung erfolgt durch uns: über das Cloud Portal *BigBlueButton* bzw. *Zoom* der (K)VHS oder bei deutschlandweit zentralen Terminen über unser *MS Teams* (Teilnehmende erhalten im letzteren Fall den Link über die (K)VHS eine Woche vor Kursbeginn)
- Personenbezogene Daten der Teilnehmende werden von uns nicht erhoben oder gespeichert; eine Teilnehmerliste wird wie bereits in (K)VHS#en üblich verwendet. Bei Kurs BC-05 erfolgt eine datenschutzkonforme Erhebung personenbezogener Daten gemäß SGB III (AZAV) durch uns gemäß EU-DSGVO
- Unsere Dozenten haben die webcam eingeschaltet und teilen den Bildschirm, den Teilnehmenden ist dies freigestellt; der Kurs wird nicht ausgezeichnet
- Online Kursangebote von uns sind in vergleichbarer Form bereits bei der Agentur für Arbeit / Jobcenter zugelassen, die Einhaltung der technisch-organisatorischen Umsetzung wird von einer unabhängigen Stelle jährlich geprüft, zuletzt im Juli 2022.



Über uns

Wir sind seit 2013 in der beruflichen- und Hochschulbildung tätig, seit 2020 als zertifizierter Bildungsträger *mh TCC* gemäß SGB III/AZAV (Rechtsform: Einzelkaufmann); die Qualität unserer Arbeit wird jährlich von einer unabhängigen Stelle geprüft. Zu unseren Kunden zählen neben der Bundesagentur für Arbeit ebenfalls DAX 40-Unternehmen und mittelständische Firmen aus verschiedenen Branchen. Was uns auszeichnet:

- Unsere Kurse haben einen hohen pädagogischen Anspruch und relevanten Praxisbezug, beinhalten immer auch interaktive Elemente; es handelt sich nicht um reine Frontalvorträge
- Wir haben uns auf wenige ausgewählte Themengebiete spezialisiert, diese dafür in umso höherer Qualität:
 - ✓ Bewerbungs- & Soft skills Training
 - ✓ Projektmanagement (klassisch & Scrum)
 - ✓ Stress Management
- Unsere Lehrgangsteiler verfügen über langjährige einschlägige Berufserfahrung, eine anerkannte hochwertige Ausbildung und internationale Zertifikate
- Um eine bessere Interaktion mit den Teilnehmenden zu erreichen bieten wir nur Einzelcoachings und Kurse mit max. 12 Teilnehmenden an (bei Abendseminaren max. 20 Teilnehmende). Damit unterscheiden wir uns ganz bewusst von den auf Masse ausgerichteten großen Bildungsträgern.
- Unsere Erfolgsquote in Projektmanagement-Prüfungen beträgt seit vielen Jahren 100%, unsere belegbare Kundenzufriedenheit ist seit Beginn unserer Tätigkeit sehr hoch (1.2)
- Alle unsere Angebote führen wir auch in englischer Sprache durch, die Kurse BC01/02/05 zusätzlich auf ukrainisch und russisch.

Weitergehende Informationen finden Sie auf www.mh-tcc.de

Lehrgangsteiler

Martin Heuser, Inhaber Bildungsträger *mhTCC*, Dipl. Volksw. (Univ. Bonn)

- 10 Jahre Berufserfahrung als Management Trainer & Honorarprofessor bei Bildungsträgern und Hochschulen
- 12 Jahre Berufserfahrung als Projekt Manager in DAX-40-Unternehmen & KMU, Business Coach, Fachbuchautor
- cert. Senior Project Manager (IPMA Level B, PMP) & Agile Coach (ASF, ASM, ASPO, PSM, PSPO), zert. Hypnose- & Mentalcoach
- Sprachen: deutsch, englisch
- Kurse: alle

Natalie Gold, Dipl. Päd. (Univ. Frankfurt a.M. & Kiew)

- 17 Jahre Berufserfahrung als Sozialpädagogin bei Bildungsträgern und Hochschulen
- zert. Systemische Beraterin, Business Coach, Dolmetscherin (russisch - englisch)
- Sprachen: deutsch, englisch, ukrainisch, russisch
- Kurse: BC-01, BC-02, BC-05 (ukrainisch, russisch)



ABENDSEMINARE

Tipps & Tricks für eine aussagekräftige Bewerbung (BC-01)

KURSDATEN

- Zielgruppe: Interessierte
- Kursgröße: 5-20 Teilnehmende
- Kurssprachen: deutsch, englisch, ukrainisch, russisch
- Kursbeginn: nach Absprache oder an zentralem Termin (vgl. www.mh-tcc.de/download)
- Unterrichtsform: online (MS Teams)
- Unterrichtseinheiten (UE): 3-4 UE à 45 Minuten
- Unterrichtszeiten: 18-21 Uhr
- Vergütung: gemäß Honorarvereinbarung: pro 45 Minuten oder pro Teilnehmer
- Abschluss: (K)VHS-Teilnahmebescheinigung

KURSIHALT

Die Bewerbung ist die Visitenkarte des Bewerbers. Im Abendseminar lernen Sie, aus welchen Bestandteilen sich eine gelungene Bewerbung zusammensetzt und welche Aktivitäten im Vorfeld notwendig sind.

Bewerbungsaktivitäten

- Zielsetzung einer Bewerbung
- Erkennen beruflicher Chancen
- Arbeitsmarktanalyse & -recherche
- Entwickeln einer Bewerbungsstrategie

Bewerbungsunterlagen

- Aufbau der Bewerbungsmappe: Anschreiben, Lebenslauf, Foto
- Anhänge: Zeugnisse, Zertifikate und Empfehlungsschreiben
- Online Bewerbung und Initiativbewerbung

Keine Angst vor dem Vorstellungsgespräch (BC-02)

KURSDATEN

- Zielgruppe: Interessierte
- Kursgröße: 5-20 Teilnehmende
- Kurssprachen: deutsch, englisch, ukrainisch, russisch
- Kursbeginn: nach Absprache oder an zentralem Termin (vgl. www.mh-tcc.de/download)
- Unterrichtsform: online (MS Teams)
- Unterrichtseinheiten (UE): 3-4 UE à 45 Minuten
- Unterrichtszeiten: 18-21 Uhr
- Vergütung: gemäß Honorarvereinbarung: pro 45 Minuten oder pro Teilnehmer
- Abschluss: (K)VHS-Teilnahmebescheinigung



KURSIHALT

Wenn die Bewerbungsmappe beim Unternehmen Interesse am Bewerber geweckt hat, geht es im Bewerbungsgespräch darum, herauszufinden, ob der Kandidat zum Unternehmen passt (und umgekehrt). Im Abendseminar lernen Sie, wie Sie sich auf ein Bewerbungsgespräch vorbereiten, welche Fragen dort zu erwarten sind und wie Sie mit Nervosität umgehen.

Gesprächsvorbereitung

- Bewerbungsmappe
- Informationen über das Unternehmen

Vorstellungsgespräch

- Kleidung und Auftreten, Do's & Dont's
- Erwartbare Fragen
- Das online Gespräch
- Umgang mit Prüfungsangst

Soft Skills im Beruf erfolgreich einsetzen (BC-03)

KURSDATEN

- Zielgruppe: Interessierte
- Kursgröße: 5-20 Teilnehmende
- Kurssprachen: deutsch, englisch
- Kursbeginn: nach Absprache oder an zentralem Termin (vgl. www.mh-tcc.de/download)
- Unterrichtsform: online (MS Teams)
- Unterrichtseinheiten (UE): 3-4 UE à 45 Minuten
- Unterrichtszeiten: 18-21 Uhr
- Vergütung: gemäß Honorarvereinbarung: pro 45 Minuten oder pro Teilnehmer
- Unterrichtssprachen: Deutsch, Englisch
- Abschluss: (K)VHS-Teilnahmebescheinigung

KURSIHALT

Soft skills sind mehr noch als die fachliche Kompetenz entscheidend, um im Job erfolgreich zu sein. Aufgrund von Digitalisierung, Arbeitsverdichtung und Globalisierung steigen die Anforderungen an Arbeitnehmer deutlich, z.B. mit Menschen aus anderen Kulturen zusammen zu arbeiten; damit gehen wachsende Anforderungen an die Art der Gesprächsführung und Konfliktlösefähigkeiten einher.

- Persönlichkeit & Motivation
- Kommunikation & Gesprächsführung, Feedback
- Führungsstile & Teamentwicklung
- Konflikte & Verhandlungsführung
- Problemlösung & Kreativität
- Umgang mit Veränderung
- Zeitmanagement
- Umgang mit Stress



Mit Stress gut umgehen (BC-04)

KURSDATEN

- Zielgruppe: Interessierte
- Kursgröße: 5-20 Teilnehmende
- Kurssprachen: deutsch, englisch
- Kursbeginn: nach Absprache oder an zentralem Termin (vgl. www.mh-tcc.de/download)
- Unterrichtsform: online (MS Teams)
- Unterrichtseinheiten (UE): 3-4 UE à 45 Minuten
- Unterrichtszeiten: 18-21 Uhr
- Vergütung: gemäß Honorarvereinbarung: pro 45 Minuten oder pro Teilnehmer
- Abschluss: (K)VHS-Teilnahmebescheinigung

KURSinHALT

Stressbedingte Erkrankungen nehmen rasant zu; häufig führen sie zu langen Arbeitsausfällen und verminderter Leistungsfähigkeit der Betroffenen. Im Abendseminar werden die Grundlagen von Stress sowie Warnsignale eines Burnouts aufgezeigt und Möglichkeiten der Stress-Prävention vorgestellt.

- Stress als gesellschaftliches Phänomen
- Stress-Modelle, Entstehung, Auswirkungen
- Burnout: Merkmale, Risikofaktoren, Warnzeichen
- Stressabbau: Handlungsstrategien
- Resilienz: Das Geheimnis der Widerstandsfähigkeit

Projekte planen und steuern: Überblick (PM-01)

KURSDATEN

- Zielgruppe: Interessierte
- Kursgröße: 5-20 Teilnehmende
- Kurssprachen: deutsch, englisch
- Kursbeginn: nach Absprache oder an zentralem Termin (vgl. www.mh-tcc.de/download)
- Unterrichtsform: online (MS Teams)
- Unterrichtseinheiten (UE): 3-4 UE à 45 Minuten
- Unterrichtszeiten: 18-21 Uhr
- Vergütung: gemäß Honorarvereinbarung: pro 45 Minuten oder pro Teilnehmer
- Abschluss: (K)VHS-Teilnahmebescheinigung

KURSinHALT

Veränderungen des betrieblichen Umfelds geschehen nicht nur immer schneller, sie werden auch immer komplexer. Zunehmend werden Vorhaben in Unternehmen als Projekte abgewickelt. Ohne den Einsatz eines strukturierten Projektmanagements geraten Kosten, Termine und Qualität schnell außer Kontrolle. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Aspekte bei der Planung und Steuerung von Projekten zu beachten sind.

- Projektstart & Zieldefinition
- Umfeld, Stakeholder & Risiken
- Phasen- und Meilensteine



- Projektstrukturplan
- Ablauf-, Ressourcen- & Kostenplan
- Dokumentation, Organisation & Information
- Projektsteuerung & -controlling
- Umgang mit Veränderung
- Projektabschluss

Projekte agil durchführen: Überblick (PM-02)

KURSDATEN

- Zielgruppe: Interessierte
- Kursgröße: 5-20 Teilnehmende
- Kurssprachen: deutsch, englisch
- Kursbeginn: nach Absprache oder an zentralem Termin (vgl. www.mh-tcc.de/download)
- Unterrichtsform: online (MS Teams)
- Unterrichtseinheiten (UE): 3-4 UE à 45 Minuten
- Unterrichtszeiten: 18-21 Uhr
- Vergütung: gemäß Honorarvereinbarung: pro 45 Minuten oder pro Teilnehmer
- Abschluss: (K)VHS-Teilnahmebescheinigung

KURSIHALT

Veränderungen des betrieblichen Umfelds geschehen nicht nur immer schneller, sie werden auch immer komplexer. Zunehmend werden daher Vorhaben in Unternehmen als Projekte abgewickelt. Ohne den Einsatz eines strukturierten Projektmanagements geraten Kosten, Termine und Qualität schnell außer Kontrolle. Agile Projektmanagement-Ansätze gewinnen in Unternehmen immer mehr an Bedeutung.

- Motivation für Agile Methoden
- Agile Werte & Prinzipien
- Design Thinking, Lean, Kanban
- Scrum: Rollen, Events, Artefakte & Skalierung



KURSE

Jobcoaching, Bewerbungs- & Soft Skills Training (AZAV/SGB III) (BC-05)

KURSDATEN

- **Förderung:** Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) gemäß SGB III (AZAV) durch Agentur für Arbeit / Jobcenter; alternativ: Kurs ohne staatliche Förderung
- **Zielgruppe:** Arbeitslose oder von Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitssuchende
- **Kursprachen:** deutsch, englisch, ukrainisch, russisch
- **Kursgröße:** 1 Teilnehmende:r
- **Kursbeginn:** nach Absprache zwischen Teilnehmer und uns
- **Unterrichtsform:** online (MS Teams), Teilzeit
- **Unterrichtseinheiten (UE):** max. 60 UE à 45 Minuten (entscheidet Arbeitsvermittler)*
- **Vergütung:** Staatlich festgelegte Vergütung von 52,70 EUR/UE an uns von der Agentur für Arbeit / Jobcenter (falls staatliche Förderung SGB III (AZAV): (K)VHS erhält davon 15% als Vermittlungsprovision
- **Unterrichtszeiten:** nach Absprache zwischen Teilnehmer und uns
- **Abschluss:** Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

KURSIHALTE

In Absprache zwischen dem/r Teilnehmenden und ihrem Arbeitsvermittler bei der Agentur für Arbeit / Jobcenter sind die folgenden Themen und Schwerpunktsetzungen wählbar:

1. Job Coaching

Situations- und Potentialanalyse

- Biografiearbeit
- Ermittlung der persönlichen Stärken und Kompetenzen
- Berufliche Zielsetzung, Karriereplanung

2. Bewerbungstraining

Bewerbungsaktivitäten

- Zielsetzung der Bewerbung
- Arbeitsmarktanalyse, -recherche
- Erkennen beruflicher Chancen
- Entwickeln einer Bewerbungsstrategie

Bewerbungsunterlagen

- Aufbau der Bewerbungsmappe: Anschreiben, Lebenslauf, Foto
- Anhänge: Zeugnisse, Zertifikate und Empfehlungsschreiben
- Elektronische Bewerbung und Initiativbewerbung

Vorstellungsgespräch & Assessment Center

- Vorbereitung
- Kleidung, Selbstdarstellung und Selbstvermarktung
- Do's and Don'ts
- Typische Fragen im Vorstellungsgespräch



- Simulation eines Vorstellungsgesprächs
- Auswahltests und -fragen

3. Verhaltens-/Soft Skills-Training

- Selbstbewusstsein & Motivation
- Kommunikation & Gesprächsführung
- Führung & Teamarbeit
- Stress Management, Prüfungsangst & Resilienz
- Konfliktmanagement, Verhandlungen & kollegiale Beratung

Soft Skills: Der Schlüssel zum beruflichen Erfolg (BC-06)

KURSDATEN

- Förderung: Kurs ohne staatliche Förderung oder als Bildungsurlaub, Bildungsfreistellung, Bildungszeit gemäß Bildungsfreistellungsgesetz der Länder
- Zielgruppe: Interessierte
- Kurssprachen: deutsch, englisch
- Kursgröße: 5-12 Teilnehmende
- Kursbeginn: nach Absprache oder an zentralem Termin (vgl. www.mh-tcc.de/download)
- Unterrichtsform: online (MS Teams)
- Unterrichtseinheiten (UE): 6-30 UE à 45 Minuten*
- Unterrichtszeiten, z.B.: (a) Mo.-Fr. 18-21 Uhr oder Mo.-Fr. 9-17 Uhr
(b) Fr. 18-21 Uhr und Sa. 10-15.30 Uhr
- Vergütung: gemäß Honorarvereinbarung: pro 45 Minuten oder pro Teilnehmer
- Abschluss: (K)VHS-Teilnahmebescheinigung

* Anzahl der UE kann flexibel verändert werden, falls Kurs ohne staatliche Förderung angeboten werden soll; entsprechend verändern sich dann auch Unterrichtszeiten, Kursinhalte und Kursablauf. Je größer die Anzahl an UE desto mehr praktische Übungen werden im Kurs durchgeführt

KURSinHALTE

Soft skills sind mehr noch als die fachliche Kompetenz entscheidend, um im Job erfolgreich zu sein. Aufgrund von Digitalisierung, Arbeitsverdichtung und Globalisierung steigen die Anforderungen an Arbeitnehmer deutlich, z.B. mit Menschen aus anderen Kulturen zusammen zu arbeiten; damit gehen wachsende Anforderungen an die Art der Gesprächsführung und Konfliktlösefähigkeiten einher.

- Persönlichkeit & Motivation
- Kommunikation & Gesprächsführung, Feedback
- Führungsstile & Teamentwicklung
- Konflikte & Verhandlungsführung*
- Problemlösung & Kreativität
- Umgang mit Veränderung*
- Zeitmanagement*
- Umgang mit Stress*



KURSABLAUF (a)

1. Tag: Persönlichkeit & Motivation, Umgang mit Veränderung*
2. Tag: Kommunikation & Gesprächsführung, Feedback
3. Tag: Führungsstile & Teamentwicklung
4. Tag: Konflikte & Verhandlungsführung*
5. Tag: Problemlösung & Kreativität, Zeitmanagement, Umgang mit Stress*

KURSABLAUF (b)

1. Tag: Persönlichkeit & Motivation, Kommunikation
2. Tag: Kommunikation & Gesprächsführung, Feedback, Führungsstile & Teamentwicklung
3. Tag: Konflikte & Verhandlungsführung*
4. Tag: Problemlösung & Kreativität, Umgang mit Veränderung,* Zeitmanagement, Umgang mit Stress*

*: gesellschaftspolitische Relevanz

Stress Management inkl. Resilienz Training (BC-07)

KURSDATEN

- Förderung: Kurs ohne staatliche Förderung oder als Bildungsurlaub, Bildungsfreistellung, Bildungszeit gemäß Bildungsfreistellungsgesetz der Länder
- Zielgruppe: Interessierte
- Kurssprachen: deutsch, englisch
- Kursgröße: 5-12 Teilnehmende
- Kursbeginn: nach Absprache oder an zentralem Termin (vgl. www.mh-tcc.de/download)
- Unterrichtsform: online (MS Teams)
- Unterrichtseinheiten (UE): 6-30 UE à 45 Minuten*
- Unterrichtszeiten, z.B.: (a) Mo.-Fr. 18-21 Uhr oder Mo.-Fr. 9-17 Uhr
(b) Fr. 18-21 Uhr und Sa. 10-15.30 Uhr
- Vergütung: gemäß Honorarvereinbarung: pro 45 Minuten oder pro Teilnehmer
- Abschluss: (K)VHS-Teilnahmebescheinigung, ggf. Zertifikat Professional Scrum Master (PSM I), Professional Scrum Product Owner (PSPO I) nach Scrum.org sofern bestanden und Prüfungsvorbereitung als Kursinhalt

* Anzahl der UE kann flexibel verändert werden, falls Kurs ohne staatliche Förderung angeboten werden soll; entsprechend verändern sich dann auch Unterrichtszeiten, Kursinhalte und Kursablauf. Je größer die Anzahl an UE desto mehr praktische Übungen werden im Kurs durchgeführt

KURSinHALTE

Stressbedingte Erkrankungen nehmen rasant zu; häufig führen sie zu langen Arbeitsausfällen und verminderter Leistungsfähigkeit der Betroffenen. Im Kurs lernen Sie, wie Sie langfristig erfolgreich mit Stress umgehen. Dazu werden die Grundlagen von Stress erörtert, Symptome identifiziert und Warnsignale eines Burnouts dargestellt. Tests zur Stressneigung und Burnout-Prädisposition werden anonym durchgeführt. Es werden Möglichkeiten der Stress-Prävention vorgestellt und das Konzept der Resilienz erläutert.

- Stress als gesellschaftliches Phänomen
- Stress-Modelle, Entstehung, Auswirkungen
- Burnout: Merkmale, Risikofaktoren, Warnzeichen
- Burnout Prophylaxe
- Stressabbau: Handlungsstrategien
- Resilienz: Das Geheimnis der Widerstandsfähigkeit



KURSABLAUF (a)

1. Tag: Stress als gesellschaftliches Phänomen*
Stress-Modelle, Entstehung, Auswirkungen
2. Tag: Burnout: Merkmale, Risikofaktoren*
3. Tag: Burnout: Warnzeichen, Burnout Prophylaxe
4. Tag: Stressabbau: Handlungsstrategien
5. Tag: Konzept der Resilienz

KURSABLAUF (b)

1. Tag: Stress als gesellschaftliches Phänomen*,
Stress-Modelle, Entstehung, Auswirkungen
2. Tag: Burnout: Merkmale, Risikofaktoren*, Warn-
zeichen, Burnout Prophylaxe
3. Tag: Stressabbau: Handlungsstrategien
4. Tag: Konzept der Resilienz

*: gesellschaftspolitische Relevanz

Projekte professionell planen und steuern (PM-03)

KURSDATEN

- Förderung: Kurs ohne staatliche Förderung oder als Bildungsurlaub, Bildungsfreistellung, Bildungszeit gemäß Bildungsfreistellungsgesetz der Länder
- Zielgruppe: Interessierte
- Kurssprachen: deutsch, englisch
- Kursgröße: 5-12 Teilnehmende
- Kursbeginn: nach Absprache oder an zentralem Termin (vgl. www.mh-tcc.de/download)
- Unterrichtsform: online (MS Teams)
- Unterrichtseinheiten (UE): 6-40 UE à 45 Minuten*
- Unterrichtszeiten, z.B.: (a) Mo.-Fr. 18-21 Uhr oder Mo.-Fr. 9-17 Uhr
(b) Fr. 18-21 Uhr und Sa. 10-15.30 Uhr
- Vergütung: gemäß Honorarvereinbarung: pro 45 Minuten oder pro Teilnehmer
- Abschluss: (K)VHS-Teilnahmebescheinigung

* Anzahl der UE kann flexibel verändert werden, falls Kurs ohne staatliche Förderung angeboten werden soll; entsprechend verändern sich dann auch Unterrichtszeiten, Kursinhalte und Kursablauf. Je größer die Anzahl an UE desto mehr praktische Übungen werden im Kurs durchgeführt

KURSIHALTE

Veränderungen des betrieblichen Umfelds geschehen nicht nur immer schneller, sie werden auch immer komplexer. Zunehmend werden Vorhaben in Unternehmen projekthaft abgewickelt. Dazu ist es unerlässlich, Projektmanagement methodisch korrekt zu verstehen. Denn ohne den Einsatz eines professionellen Projektmanagements geraten Kosten, Termine und Qualität schnell außer Kontrolle. In diesem Kurs lernen Sie anschaulich anhand eines Fallprojekts, wie Projekte professionell geplant und gesteuert werden.

- Projektstart* & Zieldefinition
- Umfeld, Stakeholder & Risiken*
- Phasen- und Meilensteine
- Projektstrukturplan
- Ablauf-, Ressourcen- & Kostenplan
- Dokumentation, Organisation & Information*
- Projektsteuerung & -controlling
- Umgang mit Veränderung*
- Projektabschluss



KURSABLAUF (a)

1. Tag: Projektstart* & Zieldefinition
2. Tag: Umfeld & Stakeholder, Risiken*
3. Tag: Phasen- & Meilensteine, Projektstrukturplan
Ablauf-, Ressourcen- & Kostenplan
4. Tag: Beschaffung & Verträge, Dokumentation,
Organisation & Information*, Projekt-
steuerung & -controlling
5. Tag: Umgang mit Veränderung*, Projektabschluss

*: gesellschaftspolitische Relevanz

KURSABLAUF (b)

1. Tag: Projektstart* & Zieldefinition
2. Tag: Umfeld & Stakeholder, Risiken*, Phasen- &
Meilensteine, Projektstrukturplan
3. Tag: Ablauf-, Ressourcen- & Kostenplan
4. Tag: Beschaffung & Verträge, Dokumentation,
Organisation & Information*, Projektsteuerung
& -controlling, Umgang mit Veränderung*,
Projektabschluss

Projekte professionell agil durchführen (PM-04)

KURSDATEN

- Förderung: Kurs ohne staatliche Förderung oder als Bildungsurlaub, Bildungsfreistellung, Bildungszeit gemäß Bildungsfreistellungsgesetz der Länder
- Zielgruppe: Interessierte
- Kurssprachen: deutsch, englisch
- Kursgröße: 5-12 Teilnehmende
- Kursbeginn: nach Absprache oder an zentralem Termin (vgl. www.mh-tcc.de/download)
- Unterrichtsform: online (MS Teams)
- Unterrichtseinheiten (UE): 6-40 UE à 45 Minuten*
- Unterrichtszeiten, z.B.: (a) Mo.-Fr. 18-21 Uhr oder Mo-Fr. 9-17 Uhr
(b) Fr. 18-21 Uhr und Sa. 10-15.30 Uhr
- Vergütung: gemäß Honorarvereinbarung: pro 45 Minuten oder pro Teilnehmer
- Abschluss: (K)VHS-Teilnahmebescheinigung, ggf. Zertifikat Professional Scrum Master (PSM I), Professional Scrum Product Owner (PSPO I) nach Scrum.org sofern bestanden und Prüfungsvorbereitung als Kursinhalt

* Anzahl der UE kann flexibel verändert werden, falls Kurs ohne staatliche Förderung angeboten werden soll; entsprechend verändern sich dann auch Unterrichtszeiten, Kursinhalte und Kursablauf. Je größer die Anzahl an UE desto mehr praktische Übungen werden im Kurs durchgeführt

KURSinHALTE

Veränderungen des betrieblichen Umfelds geschehen nicht nur immer schneller, sie werden auch immer komplexer. Zunehmend werden Vorhaben in Unternehmen projekthaft abgewickelt. Dazu ist es unerlässlich, Projektmanagement methodisch korrekt zu verstehen. Denn ohne den Einsatz eines professionellen Projektmanagements geraten Kosten, Termine und Qualität schnell außer Kontrolle. Im Kurs wird die agile Methode Scrum nach dem weltweit führenden Standard von Scrum.org erklärt. Der Kurs bildet gleichzeitig auch die Grundlage, um die international anerkannte Prüfung zum Professional Scrum Master (PSM I) oder Professional Scrum Product Owner (PSPO I) zu absolvieren.

1. Agiles Projektmanagement gemäß Scrum Guide 2020 von Scrum.org®
 - Motivation für agile Methoden*
 - Agile Werte & Prinzipien
 - Design Thinking, Lean, Kanban mit Übungen
 - Scrum: Rollen, Events, Artefakte & Skalierung mit Übungen



- Umgang mit Veränderungen*

2. Prüfungsvorbereitung (optional)

- Übungsfragen zur Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung

KURSABLAUF (a)

1. Tag: Motivation für agile Methoden*
2. Tag: Agile Werte & Prinzipien
3. Tag: Design Thinking, Lean, Kanban
4. Tag: Scrum Rollen, Events & Artefakte
5. Tag: Release & Scrum Scaling, Umgang mit Veränderung*, ggf. Prüfungsvorbereitung

*: gesellschaftspolitische Relevanz

KURSABLAUF (b)

1. Tag: Motivation für agile Methoden*, Agile Werte & Prinzipien
2. Tag: Design Thinking, Lean, Kanban
3. Tag: Scrum Rollen & Events
4. Tag: Release & Scrum Scaling, Umgang mit Veränderung*, ggf. Prüfungsvorbereitung