

## Projektmanagement 3-in-1: klassisch – agil – hybrid

- **Maßnahmen Nr. KURSNET:** 323/357/2021, Modul 1
- **Abschluss:** „Projektmanagement 3-in-1: klassisch, agil, hybrid“ des Bildungsträgers; „IPMA® (Level D), zusätzlich: Certified Project Management Associate (sofern bestanden); optional: „Professional Scrum Master (PSM I)“ (sofern bestanden)
- **Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen, z.B. aus Projektmanagement, angehende Projektleiter:innen
- **Kursgröße** max. 8 Teilnehmer
- **Unterrichtsform:** Vollzeit 9:00 – 17:00 Uhr
- **Unterrichtsdauer:** 8 Wochen / 2 Monate
- **Unterrichtseinheiten:** 360 UE à 45 Minuten

Die geförderte Weiterbildung findet online statt. Ein physischer Kontakt ist dafür nicht notwendig. Jede unserer Bildungsmaßnahmen ist aus dem Home-Office erfolgreich und in der dafür vorgesehenen Zeit absolvierbar.

### Kurskonzept

Unser Kurskonzept ist digital und beinhaltet dabei Phasen des Selbstlernens als auch Phasen des gemeinsamen Lernens unter Anleitung eines Dozenten. In den Selbstlernphasen absolviert der Teilnehmer eigenständig bereitgestellte Lernmaterialien und Transferarbeiten. Die Phasen des gemeinsamen Lernens bestehen aus Vorträgen in einem virtuellen Klassenraum. Die Lehrgänge werden aus dem Homeoffice absolviert. Unsere Bildungsangebote werden jährlich von einer unabhängigen Stelle geprüft. Wir richten uns nach den Leitlinien der Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement (GPM) und der Berufsordnung des Verbandes Freier Psychotherapeuten, Heilpraktiker für Psychotherapie und Psychologischer Berater (VFP), in denen wir Mitglied sind.

### Zielsetzung des Kurses

Veränderungen des betrieblichen Umfelds geschehen nicht nur immer schneller, sie werden auch immer komplexer. Zunehmend werden Vorhaben in Unternehmen projekthaft abgewickelt. Daher ist es unerlässlich, Projektmanagement methodisch korrekt zu verstehen. Denn ohne den Einsatz eines professionellen Projektmanagements geraten Kosten, Termine und Qualität schnell außer Kontrolle.

Im Kurs erwerben Sie die weltweit gängigen Projektmanagement-Kompetenzen nach IPMA/GPM (International Project Management Association, Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement) ICB 4-Standard und nach Scrum.org. Unser Training vermittelt Ihnen Wissen über anerkannte Methoden, effiziente Kommunikation und Führung im Projekt, die Projekt Manager kennen und beherrschen sollten. Nach den Trainings wissen Sie, wie

- Projekte strukturiert aufgesetzt werden
- Projektdefinition und -planung erfolgt
- Rollen und Verantwortung im Projektteam verteilt sind
- Termine, Ressourcen und Kosten geplant werden
- Projekte überwacht und gesteuert werden

- wichtig Kommunikation, Führung und Teamaspekte im Projekt sind
- ein ordentlicher Projektabschluss erfolgt

Um in die Projektarbeit umfassend einzuführen, werden die gängigen Vorgehensarten im Projektmanagement „3-in-1“ vermittelt: klassisch – agil – hybrid. Da Sie im Kurs alle gängigen Vorgehensweisen des Projektmanagements kennen lernen, ermöglicht es Ihnen der Kurs, einzuschätzen, ob Sie lieber in klassischen- oder agilen Projekten arbeiten möchten.

### **Kursaufbau**

Es werden die traditionellen Projektmanagement-Methoden nach dem weitweiten Standard der IPMA/GPM in der aktuellen Version ICB 4 vermittelt. Die Teilnehmer:innen lernen, diese Methoden situationsgerecht anhand eines Praxisprojekts anzuwenden. Ferner werden die für Projekt Manager relevanten soft skills nach IPMA/GPM nach ICB 4 -Standard erlernt und anhand einer Vielzahl an Übungen reflektiert. Es werden ferner agile Methoden vorgestellt; die agile Methode *Scrum* wird nach dem weltweiten Standard [scrum.org](http://scrum.org) erklärt. Abschließend wird in hybride Ansätze des Projektmanagements eingeführt. Der Kurs bildet die methodische Grundlage, um eine Prüfung zum Certified Project Management Associate (IPMA Level D) und zum Professional Scrum Master (PSM I) zu absolvieren und beinhaltet daher zu Beginn auch einen Überblick zur IPMA Level D Zertifizierung bzw. [scrum.org](http://scrum.org) (inkl. Ablauf der Zertifizierung)

## **1. Klassisches Projektmanagement gemäß ICB 4 der IPMA/GPM®**

### **Perspective 1: Strategie**

- Vision, Mission, Strategie, Strategieentwicklung
- Projektauswahl, Nutzwertanalyse, Business Case

### **Perspective 2: Governance, Strukturen und Prozesse**

- Begriffserklärungen (Projekt, Projektmanagement...)
- Projektmanagement-Prozesse & Projektarten

### **Perspective 3: Compliance, Standards und Regularien**

- Rechtliche Rahmenbedingungen

### **Perspective 4: Macht und Interessen**

- Bedeutung von Macht in der Projektarbeit
- Formen und Quellen der Macht, Autorität

### **Perspective 5: Kultur und Werte**

- Einfluss von Kultur und Werten
- Organisationskultur nach Edgar Schein

### **People 1: Selbstreflexion und Selbstmanagement**

- Zeit- und Selbstmanagement
- Stress, Burnout, Stressmanagement

### **People 2: Persönliche Integrität und Verlässlichkeit**

- Fehlerkultur, Verlässlichkeit, Vertrauen, Integrität
- Ethik und persönliche Werte

### **People 3: Persönliche Kommunikation**

- Wahrnehmung & Kommunikation
- Gesprächsführung: 4-Ohren-Modell, Ich-Botschaften, Feedback

### **People 4: Beziehungen und Engagement**

- Persönlichkeit & Motivation
- Maslow'sche Bedürfnishierarchie, Modell von Herzberg

#### **People 5: Führung**

- Führungsstile, Führungsrollen, Führungskonzepte

#### **People 6: Teamwork**

- Teamentwicklung
- Teameffekte

#### **People 7: Konflikte und Krisen**

- Konflikte & Konfliktlösung
- Konflikteskalation & Krisen

#### **People 8: Vielseitigkeit**

- Problemlösungsprozess und -methoden
- Kreativitätsmethoden

#### **People 9: Verhandlungen**

- Harvard-Konzept

#### **People 10: Ergebnisorientierung**

- Projektergebnisse managen

#### **Practice 1: Projektdesign**

- Vorgehensmodelle
- Stacey Matrix

#### **Practice 2: Anforderungen und Ziele**

- Ziele & Anforderungen
- Zielhierarchie

#### **Practice 3: Leistungsumfang und Lieferobjekte**

- Projektstrukturplan
- Arbeitspakete & User Story

#### **Practice 4: Ablauf und Termine**

- Phasen & Meilensteine
- Ablauf- & Terminplan, Gantt Diagramm

#### **Practice 5: Organisation, Information und Dokumentation**

- Arten der Projektorganisation
- Information und Dokumentation im Projekt

#### **Practice 6: Qualität**

- Qualitätsmanagement & Werkzeuge

#### **Practice 7: Kosten und Finanzierung**

- Kostenplan: Kostengang & Kostensummenlinie

#### **Practice 8: Ressourcen**

- Ressourcenplan: Einsatzmittelgang & Einsatzmittelsummenlinie

#### **Practice 9: Beschaffung**

- Strategische & operative Beschaffung
- Vertragsarten & Leistungsstörungen

#### **Practice 10: Planung und Steuerung**

- Projektstart, Projektauftrag
- Änderungsmanagement
- Projektcontrolling & Berichte im Projekt
- Projektabschluss

#### **Practice 11: Chancen und Risiken**

- Risikomanagement

### Practice 12: Stakeholder

- Management von Projektumfeld & Stakeholders

### Practice 13: Change und Transformation

- Veränderungsmanagement

## 2. Agiles & hybrides Projektmanagement gemäß Scrum Guide 2020 von scrum.org®

- Motivation für agile Projekte
- Lean, Kanban, Design Thinking
- Scrum: Rollen, Events, Artefakte, Release, Scrum Scaling (auf Basis Scrum Guide 2020)
- Hybride Ansätze

## 3. Fallarbeit & Prüfungsvorbereitung

- Anfertigen einer Fallarbeit zur Umsetzung der Methoden gemäß ICB 4
- Übungsfragen zur Vorbereitung der schriftlichen Prüfung IPMA Level D
- Die Abschlussprüfung findet online über die PM-Zert, Nürnberg – Zertifizierer der GPM – statt. Der Prüfungstermin liegt außerhalb des Kurszeitraums und wird von PM-Zert festgelegt
- Übungsfragen zur Vorbereitung der schriftlichen Prüfung zum Professional Scrum Master (PSM I) (außerhalb des Kursangebots)

## Über uns

Der **Bildungsträger mhTCC** bietet Kurse in der Erwachsenenbildung an, die sich von der breiten Masse der Anbieter bewusst abgrenzen:

- Wir richten unsere Kurse am Bedarf der Teilnehmenden aus und bieten vom Erstkontakt an eine fachlich kompetente Betreuung.
- Wir achten darauf, dass die Teilnehmenden einen vergleichbaren Wissensstand haben, damit effektives Lernen ermöglicht wird.
- Für eine bestmögliche Förderung bieten wir nur Einzelcoachings bzw. Kurse mit max. 8 Personen an, denn größere Kursklassen behindern den individuellen Lernerfolg.
- Wir konzentrieren uns auf die Vermittlung von Inhalten, die in der beruflichen Praxis benötigt werden. Dies geht über eine Wissensvermittlung für Prüfungen hinaus.
- Unsere Kurse sind inhaltlich nicht künstlich um Aspekte aufgebläht, die sich zwar nett anhören, aber mit dem eigentlichen Thema nur wenig zu tun haben.
- Unsere Kurse werden von Dozenten gehalten, die als langjährige Praktiker in diesen Themen gearbeitet haben und sie daher aus dem *Eff-Eff* beherrschen. Sie bringen sich mit ihrer Berufserfahrung ein, geben praktische Tipps und weisen auf Fallstricke hin.

Die hohe Bestehensquote in Prüfungen, auf die wir in Kursen vorbereiten, und die positiven echten Kundenbewertungen auf google >>> zeigt uns, dass unser Ansatz der persönlichen Betreuung und Förderung bestens funktioniert.

## Trainer

Martin Heuser

- Inhaber des Bildungsträgers *mhTCC*, Management-Trainer, Honorarprofessor, Business Coach, Fachbuchautor
- 20 Jahre Projekterfahrung, davon 14 Jahre als Projektleiter von Organisations- und IT-Projekten (deutsche Großbank, Bankenverband, mittelständische IT-Unternehmen); Projektvolumen: bis zu 35 Mio. EUR
- Leiter Unternehmensethik/Nachhaltigkeit/CSR, Analyst Unternehmensstrategie (Großbank)
- Studium der Volkswirtschaftslehre, Dipl. Volkswirt (M.Sc.)
- Senior Projekt Manager (IPMA Level B), Project Management Professional (PMI)
- Agile Coach: Professional Scrum Master und Product Owner (ASF, ASM, PSM, ASPO, PSPO)
- Psychologischer Berater, Mental Coach
- Fortbildungen u.a. zu Stressmanagement, Resilienz-Training, Umgang mit Burnout und Mobbing

**Referenzen:** vgl. [www.mh-tcc.de/referenzen](http://www.mh-tcc.de/referenzen)