

Projektmanagement 2-in-1: klassisch – agil (Grundlagen)

- **Maßnahmen Nr. KURSNET:** 323/357/2021, Modul 3
- **Abschluss:** „Projektmanagement 2-in-1: klassisch, agil“ des Bildungsträgers
- **Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen, die noch über keine Erfahrung im Projektmanagement verfügen
- **Kursgröße:** max. 12
- **Unterrichtsform:** Vollzeit 9:00 – 17:00 Uhr
- **Unterrichtsdauer:** 4 Wochen / 1 Monat
- **Unterrichtseinheiten:** 180 UE à 45 Minuten
- **Kursbeginn & -kosten:** auf Anfrage

Kurskonzept

Unser Kurskonzept ist bis auf Weiteres digital und beinhaltet dabei Phasen des Selbstlernens als auch Phasen des gemeinsamen Lernens unter Anleitung eines Dozenten. In den Selbstlernphasen absolviert der Teilnehmer eigenständig die bereitgestellten Lernmaterialien und Transferarbeiten. Die Phasen des gemeinsamen Lernens bestehen aus Vorträgen in einem virtuellen Klassenraum. Die Lehrgänge werden aus dem Homeoffice absolviert. Die geförderte Weiterbildung findet als Online Weiterbildung statt. Ein physischer Kontakt ist dafür nicht notwendig. Jede unserer Bildungsmaßnahmen ist aus dem Home-Office erfolgreich und in der dafür vorgesehen Zeit absolvierbar. Sofern durch Feiertage Ausfälle entstehen, werden diese ausgeglichen. Unsere Kurse zeichnen sich aus durch

- Ausrichtung am Bedarf der Teilnehmenden
- Angemessen kurze Kursdauer durch Vermittlung derjenigen Inhalte, die beruflich und für die Prüfung benötigt werden
- Effektives Lernen in kleinen Gruppen (3-12 Personen), die aus Teilnehmenden mit vergleichbarem Wissensstand bestehen
- Hohe Qualität und hoher Praxisbezug - fachlich auf dem neuesten Stand
- Viele Fallbeispiele und Übungen, damit Sie das Erlernete direkt anwenden können

Unsere Bildungsangebote werden jährlich von der GUTcert, einer unabhängigen Stelle geprüft, zuletzt Anfang Juli 2021. Wir richten uns nach den Leitlinien der Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement (GPM) und der Berufsordnung des Verbandes Freier Psychotherapeuten, Heilpraktiker für Psychotherapie und Psychologischer Berater (VFP), in denen wir Mitglied sind.

Zielsetzung des Kurses

Veränderungen des betrieblichen Umfelds geschehen nicht nur immer schneller, sie werden auch immer komplexer. Zunehmend werden Vorhaben in Unternehmen projekthaft abgewickelt. Daher ist es unerlässlich, Projektmanagement methodisch korrekt zu verstehen. Denn ohne den Einsatz eines professionellen Projektmanagements geraten Kosten, Termine und Qualität schnell außer Kontrolle.

Im Kurs erwerben Sie die weltweit gängigen Projektmanagement-Kompetenzen nach IPMA/GPM (International Project Management Association, Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement) ICB 4-Standard und nach scrum.org. Unser Training vermittelt Ihnen Wissen über anerkannte Methoden, effiziente Kommunikation und Führung im Projekt, die Projekt Manager kennen und beherrschen sollten. Nach den Trainings wissen Sie, wie

- Projekte strukturiert aufgesetzt werden
- Projektdefinition und -planung erfolgt
- Rollen und Verantwortung im Projektteam verteilt sind
- Termine, Ressourcen und Kosten geplant werden
- Projekte überwacht und gesteuert werden
- wichtig Kommunikation, Führung und Teamaspekte im Projekt sind
- ein ordentlicher Projektabschluss erfolgt

Um in die Projektarbeit umfassend einzuführen, werden die gängigen Vorgehensarten im Projektmanagement „2-in-1“ vermittelt: klassisch – agil. Da Sie beide gängige Vorgehensweisen kennen lernen ermöglicht es Ihnen der Kurs auch, einzuschätzen, ob Sie lieber in klassischen- oder agilen Projekten arbeiten möchten.

Kursaufbau

Es werden die traditionellen Projektmanagement-Methoden nach dem weitweiten Standard der IPMA/GPM in der aktuellen Version ICB 4 vermittelt. Ferner werden die für Projekt Manager relevanten soft skills nach IPMA/GPM nach ICB 4 -Standard erlernt und anhand einer Vielzahl an Übungen reflektiert. Es werden ferner agile Methoden vorgestellt; die agile Methode *Scrum* wird nach dem weltweiten Standard scrum.org erklärt.

1. Klassisches Projektmanagement gemäß ICB 4 der IPMA/GPM® (ca. 150 UE)

Perspective 1: Strategie

- Vision, Mission, Strategie, Strategieentwicklung
- Projektauswahl, Nutzwertanalyse, Business Case

Perspective 2: Governance, Strukturen und Prozesse

- Begriffserklärungen (Projekt, Projektmanagement...)
- Projektmanagement-Prozesse & Projektarten

Perspective 3: Compliance, Standards und Regularien

- Rechtliche Rahmenbedingungen

Perspective 4: Macht und Interessen

- Bedeutung von Macht in der Projektarbeit
- Formen und Quellen der Macht, Autorität

Perspective 5: Kultur und Werte

- Einfluss von Kultur und Werten
- Organisationskultur nach Edgar Schein

People 1: Selbstreflexion und Selbstmanagement

- Zeit- und Selbstmanagement
- Stress, Burnout, Stressmanagement

People 2: Persönliche Integrität und Verlässlichkeit

- Fehlerkultur, Verlässlichkeit, Vertrauen, Integrität
- Ethik und persönliche Werte

People 3: Persönliche Kommunikation

- Wahrnehmung & Kommunikation
- Gesprächsführung: 4-Ohren-Modell, Ich-Botschaften, Feedback

People 4: Beziehungen und Engagement

- Persönlichkeit & Motivation
- Maslow'sche Bedürfnishierarchie, Modell von Herzberg

People 5: Führung

- Führungsstile, Führungsrollen, Führungskonzepte

People 6: Teamwork

- Teamentwicklung
- Teameffekte

People 7: Konflikte und Krisen

- Konflikte & Konfliktlösung
- Konflikteskalation & Krisen

People 8: Vielseitigkeit

- Problemlösungsprozess und -methoden
- Kreativitätsmethoden

People 9: Verhandlungen

- Harvard-Konzept

People 10: Ergebnisorientierung

- Projektergebnisse managen

Practice 1: Projektdesign

- Vorgehensmodelle
- Stacey Matrix

Practice 2: Anforderungen und Ziele

- Ziele & Anforderungen
- Zielhierarchie

Practice 3: Leistungsumfang und Lieferobjekte

- Projektstrukturplan
- Arbeitspakete & User Story

Practice 4: Ablauf und Termine

- Phasen & Meilensteine
- Ablauf- & Terminplan, Gantt Diagramm

Practice 5: Organisation, Information und Dokumentation

- Arten der Projektorganisation
- Information und Dokumentation im Projekt

Practice 6: Qualität

- Qualitätsmanagement & Werkzeuge

Practice 7: Kosten und Finanzierung

- Kostenplan: Kostengang & Kostensummenlinie

Practice 8: Ressourcen

- Ressourcenplan: Einsatzmittelgang & Einsatzmittelsummenlinie

Practice 9: Beschaffung

- Strategische & operative Beschaffung
- Vertragsarten & Leistungsstörungen

Practice 10: Planung und Steuerung

- Projektstart, Projektauftrag
- Änderungsmanagement
- Projektcontrolling & Berichte im Projekt
- Projektabschluss

Practice 11: Chancen und Risiken

- Risikomanagement

Practice 12: Stakeholder

- Management von Projektumfeld & Stakeholders

Practice 13: Change und Transformation

- Veränderungsmanagement

2. Agiles Projektmanagement gemäß Scrum Guide 2020 von scrum.org® (ca. 30 UE)

- Motivation für agile Projekte
- Scrum: Rollen, Events, Artefakte, Release, Scrum Scaling (auf Basis Scrum Guide 2020)

Ihr Trainer

Martin Heuser

- Inhaber des Bildungsträgers mhTCC, Management-Trainer, Honorarprofessor, Business Coach, Buchautor
- 20 Jahre Projekterfahrung, davon 14 Jahre als Projektleiter von Organisations- und IT-Projekten (deutsche Großbank, Bankenverband, mittelständische IT-Unternehmen); Projektvolumen: bis zu 35 Mio. EUR
- Leiter Unternehmensethik/Nachhaltigkeit/CSR, Analyst Unternehmensstrategie (Großbank)
- Studium der Volkswirtschaftslehre, Dipl. Volkswirt (M.Sc.)
- Senior Projekt Manager (IPMA Level B), Project Management Professional (PMI)
- Agile Coach: Professional Scrum Master (PSM), Professional Scrum Product Owner (PSPO)
- Psychologischer Berater, Mental Coach
- Fortbildungen u.a. zu Stressmanagement, Resilienz-Training, Umgang mit Burnout und Mobbing

Referenzen: vgl. www.mh-tcc.de/referenzen