

Trainer/Experte für Verhaltenskompetenzen/ soft skills im Beruf (mh 4.10)

Förderung mit Bildungsgutschein

Bildungsart	Fortbildung/Qualifizierung
Wirtschaftszweig	personenbezogener Bereich
Abschluss	Trägerzertifikat
Unterrichtsform	Vollzeit
Schulart	Einrichtung der beruflichen Weiterbildung
Prüfende Stelle	Lehrgangsträger
Dauer	2 Wochen = 80 Stunden a 45 Min. (40 Std./Woche)
Anzahl Teilnehmer	3-15
Schulungsraum	online oder Tagungshotel
laufender Einstieg?	Ja
Unterrichtszeiten	09:00 - 17:00

Zielsetzung

Mitarbeiter überzeugen neben fachlicher Kompetenz u.a. durch Führungsstärke, Empathie und Kommunikationsfähigkeit. Diese sog. „soft skills“ spielen eine zentrale Rolle u.a. in Bezug auf Mitarbeiterzufriedenheit, Fluktuation und für die Akzeptanz betrieblicher Prozesse. Soft skills sind viel mehr noch als die fachliche Kompetenz entscheidend, um im Job erfolgreich zu sein. Aufgrund von Digitalisierung, Arbeitsverdichtung und Globalisierung steigen die Anforderungen an Arbeitnehmer deutlich, z.B. mit Menschen aus anderen Kulturen zusammen zu arbeiten. In Zeiten verstärkter Regulierung von Unternehmen kommt solchen qualitativen Faktoren eine wachsende Bedeutung zu, da sie nicht zu vernachlässigende Auswirkungen auf das operative Geschäftsergebnis entfalten. Die Maßnahme bietet die Möglichkeit, sich zum Experten für soft skills ausbilden zu lassen, um als Spezialist in der Personalentwicklung eine Zusatzqualifikation vorzuweisen oder interner Trainer in einem Unternehmen Mitarbeiter in Bezug auf soziale Kompetenzen zu schulen. Zu den in der Maßnahme behandelten Themen werden eine Vielzahl an praktischen Übungen durchgeführt. Es werden neue Impulse gegeben und Zusammenhänge aufgezeigt.

Zielgruppe

Kfm. Oder techn. Angestellte, die im Bereich Personalmanagement/-entwicklung arbeiten möchten und eine Zusatzqualifikation in Bezug auf soft skills erwerben möchten

Voraussetzungen

- Schulabschluss mind. Mittlere Reife
- gute Deutschkenntnisse (mind. B2)

Abschluss

- Zertifikat „Experte/Trainer für Verhaltenskompetenzen/soft skills im Beruf“ des Lehrgangs-anbieters

Aufbau

Die Weiterbildung setzt sich zusammen aus:

- Training & Wissensfestigung
- Hausarbeit & Lehrprobe

An- und Abwesenheit

Sofern die Maßnahme von der Arbeitsagentur gefördert wird, ist der Teilnehmer zur Teilnahme verpflichtet. Die Anwesenheit wird zu Beginn jeder Kursstunde in einer Anwesenheitsliste erfasst. Welche Abwesenheitsgründe von der Arbeitsagentur akzeptiert sind, wird zu Kursbeginn erläutert. Im Fall offenbar werdender Fehlzeiten einzelner Teilnehmer findet ein 4-Augengespräch zwischen Teilnehmer und Trainer statt, um Möglichkeiten zu eruieren.

Curriculum

- 1. Grundlage der Qualifikation ist die Wissenvermittlung kombiniert mit der Reflektion der eigenen soft skills der Teilnehmer, die Beobachtung derselben bei den anderen Kursteilnehmern und den Austausch hierüber.** Mit dem erworbenen theoretischen Rüstzeug und der in den Übungen gemachten Selbsterfahrung können Sie dann später als Experte/Trainer für soft skills Ihre Kollegen entsprechend anleiten.

Behandelte soft skills

- **Persönlichkeit & Selbstbewusstsein mit Tests und Übungen (MBTI-Test, Modell der Charaktere: Test) 6 UE**

Grundlage menschlicher Handlungen ist die jeweilige Persönlichkeit. Sie lernen im Seminar, welche Persönlichkeit Sie sind, was Sie veranlasst, dass Sie so reagieren, wie Sie es tun. Sie lernen die Hintergründe zu verstehen, wie es zu diesen Handlungen kommt. Sie verstehen, wie Menschen wahrnehmen und dass die Reaktionen hierauf subjektiv sind. Und Sie reflektieren Ihr Selbstbewusstsein und bekommen Hilfestellungen, wie Sie Selbstbewusstsein steigern können.

- **Motivation & Engagement mit Übungen (Glaubenssätze Test) 6 UE**

Was motiviert Sie? Bei welchen Aufgaben werden Sie durch Anreize (extrinsisch) motiviert? Welche Aufgaben machen Sie gerne, kommen (intrinsisch) aus Ihnen selbst heraus? Welche Sichtweise auf haben Sie in Bezug auf die Motivation von Menschen bei der Arbeit? Diese und weitere Fragen werden in dieser Einheit beantwortet und anhand von Tests Ihre Einstellung hierzu ermittelt.

- **Kommunikation, Moderation/Gesprächsführung mit Tests und Übungen (4-Ohren-Test, Übungen & Lernvideos zu Ich-Botschaften, Fallbeispiele) 15 UE**

„Man kann nicht kommunizieren.“ Kommunikation ist ein wesentlicher Bestandteil menschlicher Interaktion. Die Gesprächsführung ist ein elementarer Bestandteil im täglichen Umgang und Bestandteil einer professionellen Kommunikation. Im Workshop werden anhand von Fallbeispielen die Facetten von Kommunikation und Gesprächsführung behandelt. Zu den behandelten Themen werden praktische Übungen durchgeführt. Es werden neue Impulse gegeben und Zusammenhänge aufgezeigt, welche Aspekte von Kommunikation, Gesprächsführung wesentlich sind.

- **Führung & Teamarbeit mit Tests und Übungen (Belbin Teamrollen Test, Fallbeispiele) 10 UE**
Ob Sie ein Team oder Projekt erfolgreich leiten entscheidet sich jeden Tag aufs Neue. Welches sind die täglichen Führungsaufgaben, die Sie übernehmen? Welche Arten von Führung gibt es? Worin besteht der Unterschied zwischen disziplinarischer- und lateraler Führung? Sie lernen im Seminar, wie Sie Ihre Mitarbeiter führen. Sie erfahren, welche Art von Führungskraft und Teamplayer sie sind.

- **Konfliktmanagement, Verhandlungen & kollegiale Beratung mit Übungen (Fallbeispiele) 10 UE**
Konflikte entstehen im menschlichen Miteinander laufend. Vor allem als Führungskraft (aber nicht nur) müssen Verhandlungen geführt werden. Im Seminar erlernen Sie, wie Sie Konflikte erkennen und kooperativ lösen und wie Sie sich in Verhandlungen taktisch verhalten sollten. Die kollegiale Beratung bietet darüber hinaus die Möglichkeit, sich unter Kollegen strukturiert über Berufsthemen auszutauschen und hierüber neue Impulse zu erlangen.

- Problemlösung und Kreativität mit Übungen (Fallbeispiele) 6 UE

Problem und Konflikt werden oft synonym verwendet, sind aber etwas völlig Unterschiedliches. Im Seminar lernen Sie die Unterschiede kennen und sind in der Lage, Probleme angemessen zu klassifizieren. Und Sie können Probleme strukturiert mithilfe von Kreativitätstechniken lösen.

- Zuverlässigkeit, Selbstmanagement & ethische Werte mit Übungen (Übungen zu Selbstmanagement 6 UE

Ist Zuverlässigkeit mehr als pünktlich zur Arbeit zu kommen? Sind ethische Aspekte bei der täglichen Arbeit zu beachten? Die Antwort auf beide Fragen ist „Ja“. Im Workshop werden die Aspekte eingehend beleuchtet. Wie manage ich mich selbst bzw. ist das überhaupt nötig? Der Schlüssel hierzu ist ein effektives Selbstmanagement. Im Workshop werden 50 praktische Selbstmanagement-Techniken vorgestellt und deren Anwendbarkeit erfahren und diskutiert.

- Zusammenschau & Unterstützung bei der Integration in Arbeit (1 UE)

Die vorgenannten Einzelaspekte werden abschließend gemeinsam erörtert und ihre Wechselwirkungen besprochen. 2 x Freitag nachmittag Zeit für Jobrecherche und Coaching- Angebot an die Teilnehmer

Aufbau

- Gespräch & Tests
- Einzel- und Gruppenarbeiten

2. Daran schließen sich eine praktische Hausarbeit und eine Lehrprobe an, anhand derer die gelernten Inhalte von den Kursteilnehmern dargelegt werden

Hausarbeit (8 UE Selbstlernen), Lehrprobe (7 UE, davon 3 UE Selbstlernen) & Abschlussgespräch (4 UE)

In der Hausarbeit legt der Teilnehmer*in anhand eines Praxisfalls dar, wie er/sie bei der täglichen Arbeit auf eine Situation reagiert und dabei die gelernten Methoden und Ansätze reflektiert.

In der Lehrprobe gestaltet der Teilnehmer*in zu einem selbst gewählten Thema, wie er/sie eine 30 minütige Einheit mit einem Kollegen im beruflichen Kontext aufbauen und durchführen würde.

Aufbau

- Hausarbeit
- Planung und Durchführung einer Lehrprobe
- Abschlussgespräch

Anmerkungen:

- Die o.g. 10 UE Selbstlerneinheiten finden ohne Dozenten statt.
- Die in den Selbstlerneinheiten zu erstellende Hausarbeit ist vom Dozenten neben der eigentlichen Präsenztätigkeit zu korrigieren (10 UE Aufwand insgesamt)

Über uns

Als zugelassener Weiterbildungsträger für die Bundesagentur für Arbeit (AZAV/SGB III) helfen wir Menschen, wichtige Schlüsselkompetenzen zu erwerben, um die persönliche und berufliche Situation sowie die Eignung für den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt zu verbessern. Wir überzeugen durch verständliche Wissensvermittlung, Praxisbezug und Qualität. Wir legen Wert auf individuelles Training, Coaching und kompetente Beratung - bei uns gibt es keine Dienstleistungen „von der Stange“. Unsere Kurse zeichnen sich aus durch

- Ausrichtung an Ihrem individuellen Bedarf
- Fachlich kompetente Ansprechpartner für Ihre Fragen
- Kleine Lerngruppen und angemessen kurze Kursdauer
- Vermittlung von Inhalten, die beruflich wirklich benötigt werden
- Hohe Qualität, hoher Praxisbezug und fachlich auf dem neuesten Stand
- Viele Übungen, damit Sie das Erlernte direkt anwenden können