

## **Jobcoaching, Bewerbungs- und Verhaltenstraining (soft skills) für Arbeitssuchende (intensiv)**

Förderung mit Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein

Bildungsart	Maßnahme zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung
Abschluss	Trägerzertifikat zzgl. individuelle Testauswertungen
Unterrichtsform	Vollzeit
Schulart	Einrichtung der beruflichen Weiterbildung
Prüfende Stelle	Lehrgangsträger
Dauer	bis zu 6 Wochen, max. 60 Einheiten x 45 Min.
Beginn	Laufend
Anzahl Teilnehmer	bis zu 12
Schulungsraum	Tagungshotel oder online
Unterrichtszeiten	individuell zw. 09:00 - 17:00

### **Zielsetzung**

Ein Coaching ist ein sehr individueller Beratungsprozess, der berufliche Aspekte zum Gegenstand hat, aber auch private Aspekte beinhalten kann. Im persönlichen Gespräch entwickeln Sie im Austausch mit Ihrem Coach eine Bewerbungsstrategie, aufbauend auf Ihren Interessen und Fähigkeiten. Dazu lernen und verstehen Sie zu Beginn wichtige Methoden und Aspekte aus dem Job- & Business Coaching verbunden mit Maßnahmen insbes. aus dem Stressmanagement und Resilienz-Training. Durch unser individuelles Coaching werden Sie in die Lage versetzt, das erlernte Wissen bei der Stellensuche und im beruflichen Alltag anzuwenden und hierdurch hoffentlich schnell und erfolgreich in Arbeit zu kommen. Im Coaching nehmen wir eine ehrliche und offene Bestandsaufnahme vor, denn unser Ziel ist es, dass Sie das Coaching beruflich und persönlich weiterbringt. Dazu orientiert sich das Coaching an Ihren Bedürfnissen und Vorstellungen, wir verwenden keine „Bewerbungsschablonen“. Auch halten wir nichts davon, solche Maßnahmen künstlich in die Länge zu ziehen.

### **Zielgruppe**

Unser Angebot richtet sich an Arbeitslose, von Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitssuchende (Akademiker, Führungskräfte, kaufmännische oder technische Angestellte, erwerbsfähige Leistungsberechtigte und Berufsrückkehrende aller Altersklassen und Berufsgruppen, Auszubildende, Schulabgänger)

### **Voraussetzungen**

- Gute Deutschkenntnisse
- Interesse an Arbeit
- Offenheit für persönliche Weiterentwicklung

### **Kosten**

Kostenübernahme durch die Agentur für Arbeit oder die Jobcenter bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen (Ausstellen eines Arbeits- und Vermittlungsgutscheins – AVGS).

### **Abschluss**

- Zertifikat „Job Coaching, Bewerbungs- und soft skills-Training“ des Lehrgangsanbieters

## Inhalte

Im **Job Coaching** reflektieren Sie Ihre eigenen Stärken und Schwächen und können auf dieser Grundlage herausarbeiten, was Sie beruflich erreichen möchten.

### a. Zielklärung

- Klären von Coaching-Zielen und -bedarf

### b. Situations- und Potentialanalyse

- Biografiearbeit
- Ermittlung der persönlichen Stärken und Kompetenzen
- Berufliche Zielsetzung, Karriereplanung
- Erstellen eines individuellen Qualifikationsprofils

Im **Bewerbungstraining** werden Ihre Bewerbungsunterlagen gemeinsam erstellt und schrittweise verbessert. Darüber hinaus simulieren wir Vorstellungsgespräche und Assessment Center.

### a. Bewerbungsaktivitäten

- Zielsetzung der Bewerbung
- Arbeitsmarktanalyse, -recherche
- Erkennen beruflicher Chancen
- Entwickeln einer individuellen Bewerbungsstrategie

### b. Bewerbungsunterlagen

- Aufbau der Bewerbungsmappe
- Anschreiben, Lebenslauf, Foto
- Anhänge: Zeugnisse, Zertifikate und Empfehlungsschreiben
- Elektronische Bewerbung und Initiativbewerbung

### c. Vorstellungsgespräch & Assessment Center

- Vorbereitung
- Kleidung und Auftreten
- Der positive Auftritt: Selbstdarstellung und Selbstvermarktung
- Dresscode, Do's and Don'ts
- Typische Fragen im Vorstellungsgespräch
- Auswahltests und -fragen

### d. Bewerbungsaktivitäten

- Arbeitsmarktorientierung, regionaler und persönlicher Ausbildungsmarkt
- Stellenrecherche und Durchführung zielgerichteter Bewerbungen
- Umsetzen der persönlichen Bewerbungsstrategie
- Aktive Unterstützung bei der Stellensuche/Unternehmensrecherche
- Erstellen, prüfen, optimieren von Bewerbungsunterlagen
- Vorbesprechung zum Vorstellungsgespräch

Das **Verhaltens-/soft skills-Training** ist für Bewerbungsverfahren und die spätere berufliche Tätigkeit von großer Bedeutung. Dazu lernen Sie die Grundlagen kennen und anwenden.

- Selbstbewusstsein, Motivation & Engagement
- Kommunikation, Führung & Teamarbeit
- Stress Management, Prüfungsangst & Lernblockaden, Resilienz

- Konfliktmanagement, Verhandlungen & kollegiale Beratung
- Problemlösung und Kreativität

### **Abschlussgespräch**

- Reflexion der Zielerreichung
- Nächste Schritte

### **Kontakt**

- Web: [www.mh-tcc.de](http://www.mh-tcc.de)
- Mail: [info@mh-tcc.de](mailto:info@mh-tcc.de)
- Mobil: 01520-4384929

### **Über uns**

Als zugelassener Weiterbildungsträger für die Bundesagentur für Arbeit (AZAV/SGB III) helfen wir Menschen, wichtige Schlüsselkompetenzen zu erwerben, um die persönliche und berufliche Situation sowie die Eignung für den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt zu verbessern. Wir überzeugen durch verständliche Wissensvermittlung, Praxisbezug und Qualität. Wir legen Wert auf individuelles Training, Coaching und kompetente Beratung - bei uns gibt es keine Dienstleistungen „von der Stange“.

Unsere Kurse zeichnen sich aus durch

- Ausrichtung an Ihrem individuellen Bedarf
- Fachlich kompetente Ansprechpartner für Ihre Fragen
- Kleine Lerngruppen und angemessen kurze Kursdauer
- Vermittlung von Inhalten, die beruflich wirklich benötigt werden
- Hohe Qualität, hoher Praxisbezug und fachlich auf dem neuesten Stand
- Viele Übungen, damit Sie das Erlernte direkt anwenden können